COMUNE DI VALDINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PdO/PERFORMANCE 2022/2024

PARTE GENERALE

PREMESSA.

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e in esecuzione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi, sono definiti su base triennale, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dalla Giunta comunale, sentito il Segretario generale che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative. Il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
    1) <u>obiettivi strategici</u>, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
    2) <u>obiettivi operativi</u> dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa.
b) collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti gli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione per il triennio 2022/24, costituisce, pertanto, il piano delle performances, unificato organicamente con il PdO, per il medesimo triennio, e viene adottato sentiti i responsabili delle posizioni organizzative e sottoposto al parere dell'O.I.V. Nell'ambito degli obiettivi, in attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, sono specificamente indicati quelli connessi alla strategia anticorruzione ed alla trasparenza, in coerenza con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della G.M. e con il Regolamento comunale per la valutazione della Performance approvato con deliberazione di G.M. n. 74 del 05.04.2018.

Dopo aver consultato i funzionari responsabili, sono stati definiti gli obiettivi, di cui al presente piano, su base triennale, il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
Gli obiettivi di cui al presente Piano si articolano in: obiettivi generali e strategici che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire alla persona; obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Gli obiettivi operativi possono essere, a loro volta, di sviluppo o di mantenimento. Con l'indicazione degli indicatori di risultato e la cronologia della realizzazione, il sistema dovrebbe tendere, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Ovviamente, in un Piano delle Performance rileva il carattere sfidante dell'obiettivo, ferma restando la unanime consapevolezza delle oggettive difficoltà in cui quotidianamente l'intera macchina amministrativa è chiamata ad operare, tra sempre più numerosi adempimenti e l'esiguità delle risorse economiche e di personale. Si tenga, peraltro, anche conto che l'emergenza Covid 19, quest'anno, ha fatto slittare il termine per l'approvazione dei bilanci preventivi, slittando

conseguentemente in avanti anche i termini per l'approvazione del /Pdo. Ad ogni modo, frutto di un percorso di condivisione e concertazione, il presente piano sarà oggetto di successivi e continui miglioramenti che dovessero rilevarsi necessari nel corso del triennio.

Ciò premesso, il presente Piano tiene conto della necessità, avanzata dai Responsabili delle Posizioni Organizzative di procedere ad una individuazione snella e chiara degli indicatori, anche al fine di facilitare la successiva rendicontazione. Il PdO è stato, pertanto, sviluppato in tal senso, con l'obiettivo di evitare mere rappresentazioni di attività ordinarie e aggiornando invece la programmazione in una ottica di continuità e di miglioramento. Si è puntato anche alla individuazione, laddove possibile, di obiettivi che chiamano i responsabili a collaborare tra loro nonché a realizzare obiettivi trasversali, nell'ottica di rafforzamento delle misure e delle strategie correlate al Piano anticorruzione e Trasparenza dell'Ente.

Si evidenzia, infine, la funzione fondamentale che assume il piano della performance, dalla cui mancata adozione discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative che risultano non avere concorso alla mancata attuazione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre l'impossibilità per l'amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

1.1 IL CONTESTO ESTERNO del COMUNE DI VALDINA. CENNI.

L'economia del comune è limitata, con prevalenza del settore primario, che si caratterizza per la coltivazione agricola di sussistenza e la presenza di attività industriali (anche se va scemando la produzione di laterizi, un tgempo elemento trainante dell'economia locale) e artigianali.
Il settore economico terziario si compone di una limitata rete distributiva e pochi esercizi commerciali, con prevalenza nel settore dei servizi alla persona e ristorazione e del piccolo commercio, mentre è presente una sola media struttura di vendita.
Per il sociale, lo sport e il tempo libero ci sono strutture di limitata rilevanza, tra le quali si distingue il campo da tennis Comunale, situato in località Fondachello, a fianco di un'area attrezzata a Centro Sportivo.
Le scuole garantiscono la frequenza delle classi dell'obbligo.

A livello sanitario, è assicurato il servizio farmaceutico.
Il tasso di disoccupazione, in linea con i dati regionali, risulta essere elevato.
L'insieme dei dati raccolti consente di pervenire ad alcune conclusioni di massima:
prevalenza di un'economia agricola e la presenza di piccole e medie imprese operanti prevalentemente nei comparti alimentare, edile/piccola industria e artigianale deve orientare le politiche dell'Amministrazione nel senso di riattivare il circuito economico per quanto nei limiti dell'azione comunale, ma anche di immaginare nuove prospettive di sviluppo economico sostenibile, anche tramite la valorizzazione e il risanamento del territorio, favorendo interventi per il rilancio dell'economia e la lotta alla disoccupazione.
Va peraltro sottolineato che l'emergenza Covid che ha colpito il Paese intero nel corso del 2022 ha acceso i riflettori su una crisi un tessuto economico e sociale in difficoltà, sostanzialmente in linea con quanto emerso anche a livello nazionale e a cui si è cercato di far fronte anche con gli strumenti offerti dalla legislazione d'emergenza.

1.2 IL CONTESTO INTERNO

L'Amministrazione del Comune è articolata tra organi di governo, che hanno il potere di indirizzo e di programmazione e che sono preposti all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività gestionale e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi forniti e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 settori: Area Economico finanziaria e SUAP, in atto retta da Dipendente a tempo pieno e indeterminato di cat. C; Area tecnica manutentiva e vigilanza, in atto retta da Dipendente di cat. C. di altro Ente in convenzione ai sensi del art. 14 del CCNL 2004 e co. 557 dell’art. 1 della Legge 311/2004, mentre l'Area Amministrativa, ricomprendete Segreteria e AA.GG., in atto è retta da Dipendente a tempo part-time e indeterminato di cat. C.

Nelle pagine a seguire, sono individuati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per i responsabili di Area e per il segretario Comunale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale e alla valutazione del Nucleo di Valutazione/OIV.

1° OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Obiettivi operativi in materia di **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa** Obiettivo strategico **Ricognizione dei processi, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC. Monitoraggio sulla sostenibilità delle misure e sullo stato di attuazione delle stesse. Trasparenza dell'azione amministrativa**	
Rif. **Identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi e trasparenza dell'azione amministrativa**	Descrizione obiettivo operativo: La Mappatura dei Processi, quale modo scientifico di catalogare e individuare tutte le attività dell'ente per fini diversi e nella loro complessità, come previsto nel PNA, assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. La realizzazione della mappatura dei processi tiene conto della dimensione organizzativa dell'amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, dell'esistenza o meno di una base di partenza (ad es. ricognizione dei procedimenti amministrativi, sistemi di controllo di gestione etc.). Il Ptpct espressamente prevede un nuovo sistema di mappatura dei processi, che i comuni sono tenuti ad adottare. Il Comune si era già dotato di una "mappatura dei processi", riguardante soprattutto le procedure amministrative maggiormente utilizzate dall'Ente, tenuto conto delle sue dimensioni, della scarsità di risorse umane che, tra l'altro, provvedono tra mille difficoltà alle necessità prioritarie operative e organizzative. L'Amministrazione comunale intende, in un'ottica di "work in progress", implementare ulteriormente la mappatura dei processi, sulla base delle nuove indicazioni del PNA. Tale obiettivo sarà, infatti, assegnato ai Responsabili di P.O. con il Piano della Performance 2022-2024. Sarà compito dunque di ciascun Responsabile procede alla mappatura dei processi di sua competenza.
Cronoprogramma di attuazione: **entro il 31 dicembre 2022 e aggiornamenti successivi a scadenza annuale o su diversa indicazione del nuovo Ptpct**	
Indicatore di risultato	- Monitoraggio ed attestazione della sostenibilità delle misure. - Compilazione di apposite schede /reports
Parametri di riferimento	Assenza di contestazioni/segnalazioni da parte di stakeholders o provenienti dall'interno, soprattutto da parte dei soggetti deputati ai controlli interni
Peso % **20**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2° OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Obiettivi operativi in materia di **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza** Obiettivo strategico **attivazione della "customer satisfaction"**	
Rif. **Obiettivo specifico del Settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi**	Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.
Cronoprogramma di attuazione: **entro il 31 dicembre 2022 obiettivo di mantenimento.**	
Indicatore di risultato	Relazione sintetica riepilogativa degli esiti dell'attività svolta.
Parametri di riferimento	Ptpct
Peso % **20**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

1° OBIETTIVO DEL SEGRETRAIO COMUNALE

DOTT. MARCELLO IACOPINO

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione Obiettivo strategico **Formazione del personale, con potenziamento delle finalità di prevenzione della corruzione**	
Rif. **Prevenzione e contrasto di comportamenti corruttivi.**	Descrizione obiettivo operativo: **La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.** **Il RPCT è tenuto a predisporre e organizzare la formazione nonché a effettuare un report annuale contenente il resoconto delle attività di formazione dei dipendenti.**
Cronoprogramma di attuazione: **triennale - formazione annuale da concludere entro il 31 dicembre 2022**	
Indicatore di risultato	**Numero minimo di 1 corsi di formazione del personale (corsi anche on line, stante l'emergenza Covid) entro il 31 dicembre, numero minimo 3 corsi di formazione per ciascun anno 2022 e 2023**
Parametri di riferimento	Piano formativo anticorruzione 2022
Peso % **32**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024												

2° OBIETTIVO DEL SEGRETRAIO COMUNALE

DOTT. MARCELLO IACOPINO

Obiettivi operativi in materia di: **Prevenzione della corruzione e Trasparenza.** Obiettivo strategico: **Controllo "a campione" successivo le autodichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**	
Rif. **Verifica dell'attuazione delle prescrizioni previste dalle Linee Guida Anac in materia di Regolamento per la verifica delle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciate ex art. 80 del Codice dei Contratti.**	Descrizione obiettivo operativo: **In coerenza con quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del relativo Regolamento, i Responsabili di P.O. sono chiamati al monitoraggio sullo stato di attuazione del piano in ciascuna area (cfr. artt. 2.8; 13) Vanno garantiti, in particolare, controlli a campione, i controlli di cui trattasi, al fine di valutare, ex post, la correttezza degli affidamenti effettuati ed eventualmente adottare le previste misure di risoluzione e segnalazione nel caso del mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario**
Cronoprogramma di attuazione: **Report rilevazione annuale al 31 dicembre di ogni anno**	
Indicatore di risultato	**trasmissione relazioni sulla correttezza di almeno 5 affidamenti.**
Parametri di riferimento	Art. 36 e 80 del D. lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. Linee Guida n. 4 in materia di affidamenti sottosoglia
Peso % **28**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria
Obiettivo operativo 1
Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: **Servizio Civile.** Obiettivo strategico: **Attuazione n. 2 progetti Servizio Civile.**	
Rif. **Attuazione progetti servizio civile.**	Descrizione obiettivo operativo: **Predisposizione accordi di partenariato con associazioni operanti nel settore del Servizio Civile, per l'attuazione di due progetti denominati: "Anziani è meglio" e "Costruiamo il futuro" con l'impiego di quattro volontari civili.**
Cronoprogramma di attuazione: **Report rilevazione annuale al 31 dicembre.**	
Indicatore di risultato	**Relazione sull'attuazione dei progetti.**
Parametri di riferimento	Normativa di riferimento
Peso % **22**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2024												

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria
Obiettivo operativo 2
Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: **servizi scolastici.** Obiettivo strategico: **Acquisto scuolabus.**	
Rif. A**ttuazione misure di semplificazione.**	Descrizione obiettivo operativo: **per l'espletamento del servizio Scuolabus il Comune in considerazione della carenza di un adeguato mezzo di proprietà provvede al medesimo tramite affidamento a ditta specializzata. Al fine di abbattere i costi, dato atto della presenza all'interno dell'Ente di personale da adibire al servizio, di procedere all'acquisto di uno scuolabus con capienza di almeno 30 posti, nei limiti delle disponibilità bilancio.**
Cronoprogramma di attuazione: **Raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2022.**	
Indicatore di risultato	**Espletamento procedura di gara finalizzata all'acquisto del mezzo tramite MEPA (Consip).**
Parametri di riferimento	D.Lgs. 50/2016
Peso % **20**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Amministrativa, Affari Generali e Segreteria
Obiettivo operativo 3
Nastasi Mariano

Obiettivi operativi in materia di: **miglioramento procedimenti.** Obiettivo strategico: **miglioramento delle attività dell'ufficio contenzioso.**	
Rif. **Obiettivo di miglioramento.**	Descrizione obiettivo operativo: **Monitoraggio contenzioso in corso ed implementazione banca dati; Gestione dell'attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.**
Cronoprogramma di attuazione: **Raggiungimento degli obiettivi entro il 31 dicembre 2022/2023.**	
Indicatore di risultato	**Report periodico inserimento dati e verifica dell'applicazione delle direttive in materia di affidamento di incarichi di cui alla delibera di G.M. 154/2016.**
Parametri di riferimento	Normativa di riferimento
Peso % **18**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Area Economico Finanziaria e SUAP
Obiettivo operativo 1
Dott.ssa Morgante Francesca

Obiettivi operativi in materia di: **miglioramento dei servizi e lotta all'evasione tributaria.** Obiettivo strategico: **miglioramento delle percentuali e della capacità di riscossione dell'Ente.**	
Rif. **Contrasto all'evasione tributaria.**	Descrizione obiettivo operativo: **Va disposta l'attivazione di forme maggiormente incisive nella riscossione dei tributi anche attraverso la riattivazione di forme di sospensione dei servizi all'utenza morosa o il contrasto all'evasione da realizzarsi migliorando i collegamenti e l'incrocio di banche dati esistenti all'interno del Comune o con altre Istituzioni e con l'implementazione dei sistemi informatici di supporto. Si continuerà con il recupero coattivo, affidato alla società Area srl, mediante ingiunzioni di pagamento e fermo amministrativo**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Numero di nuovi avvisi emessi nei confronti di contribuenti non iscritti nei ruoli comunali . Recupero su evasione tributaria di almeno il 5% sul totale dell'accertato.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % **21**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Economico Finanziaria e SUAP
Obiettivo operativo 2
Dott.ssa Morgante Francesca

Obiettivi operativi in materia di: **miglioramento dei servizi.** Obiettivo strategico: **Monitoraggio sui tempi di pagamento ed aggiornamento della piattaforma di certificazione dei crediti.**	
Rif. **Riduzione debito.**	Descrizione obiettivo operativo: **Predisposizione report di valutazione su stock di debito e prospettive sulla riduzione dei tempi di pagamento** **Aggiornamento dei dati presenti in piattaforma certificazione crediti relativamente alle fatture emesse dai fornitori**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Report rispetto alla media dell'anno precedente.** **Aggiornamento manuale delle fatture pagate dall'Ente ma non presenti in piattaforma.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % **20**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Economico Finanziaria e SUAP
Obiettivo operativo 3
Dott.ssa Morgante Francesca

Obiettivi operativi in materia di: **miglioramento dei servizi.** Obiettivo strategico: **Monitoraggio entrate fiscali.**	
Rif. **Riduzione debito.**	Descrizione obiettivo operativo: **Messa in sicurezza di documenti fiscali e proposta di recupero risorse finanziarie fiscalità IVA e IRAP.**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Report risultati.** **Aggiornamento manuale dati fiscali.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % 19	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza
Obiettivo operativo 1
Arch. Salvo Pasquale

Obiettivi operativi in materia di: **miglioramento dell'efficienza degli uffici.** Obiettivo strategico: **Velocizzazione iter di aggiudicazione degli appalti.**	
Rif. **Ottimizzazione efficacia iter procedurale degli uffici in materia di appalti.**	Descrizione obiettivo operativo: **Il presente obiettivo si prefigge di rendere più celere l'aggiudicazione degli appalti relativi ai lavori pubblici. In particolare si propone di avviare n. 2 procedure di appalto**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Individuazione e assegnazione personale da destinare alla realizzazione dell'obiettivo. Predisposizione atti propedeutici. Avvio delle procedure di appalto di lavori.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % **22**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza
Obiettivo operativo 2
Arch. Salvo Pasquale

Obiettivi operativi in materia di: **controllo del territorio.** Obiettivo strategico: **Contrasto al fenomeno dell'abbandono degli animali da affezione e del randagismo.**	
Rif. **Tutela dell'ambiente e animali.**	Descrizione obiettivo operativo: **In attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 15 del 03.07.2000 e, da ultimo, dalle linee guida adottate dalla Regione Siciliana in materia, si ritiene di dover potenziare l'attività di contrasto al fenomeno del randagismo canino e delle colonie feline presenti sul territorio comunale.**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Affidamento del servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi. Monitoraggio del territorio per verifica delle situazioni di pericolo.** **Report del numero di eventuali adozioni, sterilizzazioni, numero randagi riammessi e mappati.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % **19**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2023												
2024												

Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza
Obiettivo operativo 3
Arch. Salvo Pasquale

Obiettivi operativi in materia di: **Tutela dell'Ambiente.** Obiettivo strategico: **Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.**	
Rif. **Misure di prevenzione mirate all'abbandono dei rifiuti ed a tutela dell'ambiente**	Descrizione obiettivo operativo: **Vanno intensificati i controlli diretti al contrasto dell'abbandono indiscriminato di rifiuti, nell'ambito del perseguimento degli obiettivi di carattere generale e strategico per il miglioramento del decoro urbano, la vivibilità e la sicurezza degli spazi cittadini. I controlli devono tendere, contestualmente, alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, evitando la formazione di micro discariche, specie nelle aree periferiche, lungo la strada ASI, in prossimità dei torrenti e altre aree soggette a fenomeni di degrado.**
Cronoprogramma di attuazione: Entro il **31.12.2022.**	
Indicatore di risultato	**Report eseguiti e numero di controllo effettuati anche con l'utilizzo di foto trappole nelle aree ad alta criticità.**
Parametri di riferimento	Normativa in materia
Peso % **19**	

Cronoprogramma grafico di attuazione

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x