



COMUNE DI VALDINA

Città Metropolitana di Messina

n. 172 del 30-11-2017 del Reg. Delib.

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO - MODIFICA ART.2 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO "Disciplina orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di
Valdina"**

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di novembre alle ore 18:40 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Picciotto Gianfranco
Farsaci Giuseppe
Midili Daniele
Briuglia Angela
Giacobello Alessandro

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

| |
|-----|
| P/A |
| A |
| P |
| A |
| P |
| P |

Presiede il Vice Sindaco, Rag. Giuseppe Farsaci;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Piraino;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO che, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con l'art.1, co.1, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Resp.le dell'Area interessato, per la Regolarità Tecnica, parere: Favorevole ;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione riguardante l'argomento in oggetto;
DATO ATTO che la stessa, corredata dai prescritti pareri ex art.53, della L. 08.06.1990, n.142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
RICHIAMATI per relationem i motivi di fatto e di diritto di cui alla suddetta proposta di deliberazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
AD unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

di approvare l'unità proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

COMUNE DI VALDINA

Città Metropolitana di Messina

Atti istruttori da sottoporre alla Giunta Comunale

PROPOSTA N. 179 DEL 30-11-2017

OGGETTO: *NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO - MODIFICA ART.2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO "Disciplina orario di lavoro e di servizio dei dipendenti del Comune di Valdina"*

RICHIAMATO l'articolo art. 17, del CCNL 6 luglio 1995, che individua i punti essenziali della disciplina contrattuale in tema di orario di lavoro, prevedendo:

- l'orario di lavoro è contrattualmente fissato in trentasei ore settimanali;
- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- la distribuzione dell'orario di lavoro deve essere ispirata a criteri di flessibilità;
- l'osservanza dell'orario di lavoro deve essere accertata mediante controllo di tipo automatizzato.

CONSIDERATO che, sulla base dell'indicata disciplina contrattuale, l'articolazione dell'orario di lavoro deve essere funzionale all'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze degli utenti, e deve essere determinata nel rispetto dei seguenti criteri: ottimizzazione delle risorse umane; miglioramento della qualità delle prestazioni; ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni e rispetto dei carichi di lavoro;

RITENUTO approvare la parziale modifica dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente al fine di garantire una maggiore efficienza dei servizi uniformando l'orario di lavoro per tutti i dipendenti e prevedendo pertanto che il personale impegnato nei servizi di igiene urbana, negli interventi di gestione della rete idrica e fognaria e nella manutenzione e quello impegnato nei servizi cimiteriali osservi il seguente orario di lavoro entrata ore 7,45 – 13,45 con flessibilità di un massimo di 30 minuti sia in entrata che in uscita;

RITENUTO altresì di modificare la fascia di flessibilità che per gli impiegati amministrativi ad oggi è prevista dalle ore 7,45 alle ore 8,45 riconducendola ad un massimo di 45 minuti sia in entrata che in uscita, eccetto per il personale impegnato nei servizi di igiene urbana, negli interventi di gestione della rete idrica e fognaria e nella manutenzione e quello impegnato nei servizi cimiteriali e per la polizia locale la cui fascia di flessibilità è di 30 minuti. La flessibilità può essere usufruita, senza bisogno di richiesta alcuna;

CHE viene pertanto modificato l'art 2 del Regolamento disciplina orario di lavoro, di servizio e di flessibilità approvato con delibera di G.M. n. 52/2012 che pertanto risulta del seguente tenore: *L'entrata in servizio, per gli impiegati amministrativi che lavorano all'interno degli uffici comunali può avvenire in maniera flessibile dalle ore 7,45 alle ore 8.30. Qualora la presenza nella sede di servizio avvenga prima delle 7,45 il badge non potrà essere timbrato prima di tale orario ed, in ogni caso, non verrà conteggiato a qualsiasi effetto il periodo di tempo antecedente le ore 7,45. Al comma 2: " La pausa pranzo nei giorni di rientro pomeridiano non può essere superiore a 60 minuti e non inferiore a 30 e va effettuata fra le ore 13.45 e le ore 15.30. Anche l'orario di rientro pomeridiano può subire una flessibilità di 45 minuti, fino alle ore 15.30". Al comma 3:" Oltre le ore 8.30 (in entrata antimeridiana) ed oltre le ore 15.30 (in entrata pomeridiana) è sempre necessario ottenere una apposita autorizzazione (permesso breve) da parte del responsabile del servizio per i dipendenti ed agli assegnati e da parte*

del Segretario Comunale o da chi lo sostituisce, per i responsabile dei Servizi, fatto salvo l'obbligo di recuperare il ritardo nelle modalità di cui appresso. L'uscita dal servizio non può avvenire prima delle ore 13,45 e delle ore 17,15 nei giorni di rientro pomeridiano, salvo prolungamenti dovuti al fatto che il dipendente entra in servizio dopo le 7,45. Per il personale impiegato nei servizi esterni l'orario di servizio sarà disposto direttamente con provvedimento del responsabile del servizio di appartenenza e, comunque, tenendo conto del seguente schema:

- personale impegnato nei servizi di igiene urbana: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15;*
- personale impegnato negli interventi di gestione della rete idrica e fognaria e nella manutenzione: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15;*
- personale impegnato nei servizi cimiteriali: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15.*

Per i giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano anche i dipendenti esterni devono rispettare il periodo di interruzione minimo di mezz'ora e massimo di un'ora.

Sono fatte salve eventuali e diverse modalità orarie che potrà stabilire il responsabile del servizio, previo assenso del Segretario Comunale, con riferimento a particolari esigenze che potrebbero verificarsi soprattutto nel periodo estivo. Per il personale addetto al servizio protocollo ed alla polizia municipale l'orario di entrata può avvenire in maniera flessibile dalle ore 7,45 alle ore 8,15 e l'uscita non prima delle ore 13,45 e ore 17,15 nelle giornate di rientro pomeridiano. “

RITENUTO la medesima conforme alle esigenze organizzative dell'Ente attuandosi un miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e l'ottimizzazione dell'attività lavorativa anche in relazione alle esigenze degli utenti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.;
- i C.C.N.L. per il comparto regioni ed autonomie locali;
- il D.Lgs. 8.4.2003 n. 66 "Attuazione della direttiva 93/104/CE e della direttiva 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

SI PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Di** approvare la parziale modifica dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente al fine di garantire una maggiore efficienza dei servizi erogati dall'ente;
- **Di** modificare l'art 2 del Regolamento disciplina orario di lavoro, di servizio e di flessibilità approvato con delibera di G.M. n. 52/2012 che pertanto risulta del seguente tenore: **Art. 2 ORARIO DI LAVORO** "L'entrata in servizio, per gli impiegati amministrativi che lavorano all'interno degli uffici comunali può avvenire in maniera flessibile dalle ore 7,45 alle ore 8.30. Qualora la presenza nella sede di servizio avvenga prima delle 7,45 il badge non potrà essere timbrato prima di tale orario ed, in ogni caso, non verrà conteggiato a qualsiasi effetto il periodo di tempo antecedente le ore 7,45. Al comma 2: "La pausa pranzo nei giorni di rientro pomeridiano non può essere superiore a 60 minuti e non inferiore a 30 e va effettuata fra le ore 13.45 e le ore 15.30. Anche l'orario di rientro pomeridiano può subire una flessibilità di 45 minuti, fino alle ore 15.30". Al comma 3:" Oltre le ore 8.30 (in entrata antimeridiana) ed oltre le ore 15.30 (in entrata pomeridiana) è sempre necessario ottenere una apposita autorizzazione (permesso breve) da parte del

responsabile del servizio per i dipendenti ed agli assegnati e da parte del Segretario Comunale o da chi lo sostituisce, per i responsabile dei Servizi, fatto salvo l'obbligo di recuperare il ritardo nelle modalità di cui appresso. L'uscita dal servizio non può avvenire prima delle ore 13,45 e delle ore 17,15 nei giorni di rientro pomeridiano, salvo prolungamenti dovuti al fatto che il dipendente entra in servizio dopo le 7,45. Per il personale impiegato nei servizi esterni l'orario di servizio sarà disposto direttamente con provvedimento del responsabile del servizio di appartenenza e, comunque, tenendo conto del seguente schema:

- personale impegnato nei servizi di igiene urbana: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15;
- personale impegnato negli interventi di gestione della rete idrica e fognaria e nella manutenzione: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15;
- personale impegnato nei servizi cimiteriali: entrata dalle ore 7,45 con flessibilità fino alle 8,15; Uscita alle ore 13,45 con flessibilità fino alle 14,15.

Per i giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano anche i dipendenti esterni devono rispettare il periodo di interruzione minimo di mezz'ora e massimo di un'ora.

Sono fatte salve eventuali e diverse modalità orarie che potrà stabilire il responsabile del servizio, previo assenso del Segretario Comunale, con riferimento a particolari esigenze che potrebbero verificarsi soprattutto nel periodo estivo. Per il personale addetto al servizio protocollo ed alla polizia municipale l'orario di entrata può avvenire in maniera flessibile dalle ore 7,45 alle ore 8,15 e l'uscita non prima delle ore 13,45 e ore 17,15 nelle giornate di rientro pomeridiano".

- **Di modificare il comma 1 dell'art. 3 che, in conseguenza delle modifiche risulterà del seguente tenore "Entrata in servizio dopo le ore 7,45 fino alle ore 8,30" : " I dipendenti che entrano in servizio dopo le ore 7,45 e fino alle ore 8,30 non sono tenuti a chiedere nessuna autorizzazione, ma sono tenuti a recuperare tassativamente il ritardo nella medesima giornata salvo motivate ed effettive esigenze da valutarsi volta per volta con apposita autorizzazione" ;**
- **Di trasmettere la presente a tutti i Responsabili di Area, al Responsabile del Personale e a tutti i dipendenti affinché ne sia assicurata puntuale osservanza;**
- **Di trasmettere la presente per l'informazione alle OO.SS.**

Il Resp.le del procedimento

F.to Nastasi Mariano

IL PROPONENTE

F.to Rag. Farsaci Giuseppe

COMUNE DI VALDINA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n. 179 del 30-11-2017

UFFICIO PROPONENTE

OGGETTO:NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO - MODIFICA ART.2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO
"DISCIPLINA ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VALDINA"

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n.142, come recepita con l'art. 1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n.30, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

PARERE DI Regolarità Tecnica

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs 267/00 su presente atto.

Data 30-11-2017

IL RESPONSABILE Nastasi Mariano

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta:

Il Vice Sindaco
F.to Rag. Giuseppe Farsaci

L'Assessore Anziano
F.to Angela Briuglia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Chiara Piraino

| | |
|--|--|
| Per copia conforme per uso amministrativo Dalla Residenza Municipale, lì Il Segretario Comunale | Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal <u>01-12-2017</u> al <u>16-12-2017</u> . Col n. <u>961</u> del Reg. pubblicazioni. Il Resp.le della Pubblicazione _____ |
|--|--|

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 dic. 1991, n. 44:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il 01-12-2017 per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.11, comma 1);

Dalla Residenza municipale, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Piraino Chiara

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1°, DELLA L.R. 31.12.1991, N. 44**

Dalla Residenza municipale, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Piraino Chiara

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2°, DELLA L.R. 31.12.1991, N. 44**

Dalla Residenza municipale, _____

Il Segretario Comunale